

Hand-off 手術部門からの引き継ぎ・情報伝達を考える

【目的】 本セミナーでは、手術室からケアユニット・病棟への引き継ぎにおける必要な要素・効果的な実施方法について、参加者中心のグループワークを行います。議論を通して、回避可能な有害事象の減少と安全で質の高い術後ケアをめざします。奮ってご応募ください。

日時 2021年 11月 3日(水・祝) 13:00~17:00

講師 安田 あゆ子
(検査・処置・手術安全部 部会員／藤田医科大学病院 医療の質・安全対策部 医療の質管理室 教授)

方法 参加者中心のグループワーク
(オンライン開催・Zoomミーティングを使用)

参加費 無料

対象 会員病院にご所属で、周術期に関わる医師・看護師、医療安全管理に関わっている方。
とくに、自施設の手術部門からの引き継ぎ・情報伝達に問題意識をお持ちの方。

☞「応募にあたって」をお読みの上、1施設2名ペアでご応募ください。

定員 24施設 (応募多数の場合は抽選)

☞ 10月8日に参加の可否を代表者にメールでご連絡します。

応募にあたっては、参加者や受講環境について下記をご確認の上、ウェブよりお申し込みください。
ご不明な点がございましたら事務局までお気軽にお問い合わせください。

参加者

多様な立場の方にご参加いただきたいため、以下①②③のうち、
異なるお立場の方2名のペアでお申し込みください。(例：①と②、①と③など)

- ① 申し送り側・引き継ぎを行う業務に関係する方
(例：手術室看護師、麻酔科医師、外科医師など)
- ② 申し受け側：引き継ぎを受けた後の業務に関係する方
(例：ICU・病棟看護師、ICU医師、外科医師など)
- ③ 医療安全管理担当者

※注意事項

- ・進行の中で、同施設の方が異なるグループに分かれる時間帯があります。

本テーマに
問題意識を
をお持ちの方、
ぜひご応募
ください

裏面(詳細)も
ご覧ください

受講環境

進行上必要となるため、Zoomを利用可能な2台のPCをご用意ください。

- ☐ Zoom・インターネットを利用可能な2台のPCが必要です。
(操作方法が異なるため、タブレット・スマートフォンからはご参加いただけません。)
- ☐ 2台のPCは、異なるZoomアカウントにログインしてください。
- ☐ 2台のPCは、お互いの音声を拾わないよう、別エリアに設置してください。
(別室での使用を推奨します。同室でも構いませんが設置場所を離してください。)

応募期間

2021年 9月 6日(月) 14時～ 9月30日(木)

- ・QRコードもしくはURLよりお申し込みください。
(<https://www.psp-jq.jcqh.or.jp/post/seminar/8129>)



- ・お申し込みには会員専用サイトへのログインが必要です。(要ID、パスワード)

応募にあたって

【お問い合わせ】

(公財) 日本医療機能評価機構 認定病院患者安全推進協議会 担当：川崎・木村・柴田
Tel：03-5217-2373 (直通) Mail：p0031_info_psp_office@jcqh.or.jp

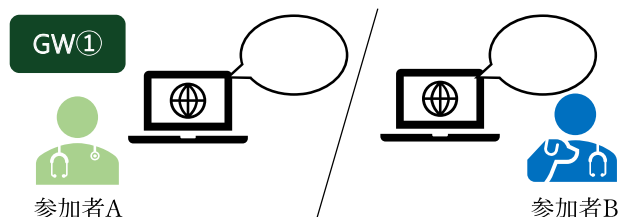
当日の進行予定

進行予定

1. オリエンテーション
2. グループワーク (GW) ①
3. プレナリー
4. GW②
5. クロージング

*適宜、休憩を挟みます。
*進行予定・進行方法は予告なく変更する場合がございます。
*進行予定・進行方法に関するご質問は事務局までお寄せください。

(GWの進行イメージ)



・参加者は指示に従って二手に分かれます。さらに、Zoom上で、他の病院の方とグループとなり議論をします。
・二手に分かれるため、**2台のPCが必要です。また、2台のPCは、異なるアカウントでZoomが使えること、互いの音声を拾わない環境が必要です。**

講師・ファシリテーター

(敬称略)

本セミナーは検査・処置・手術安全部会 部会員が講師・ファシリテーターを務めます。

■講師

安田 あゆ子 (藤田医科大学病院)

■ファシリテーター

五十嵐 裕章 (河北総合病院)

粕谷 敦 (豊田地域医療センター)

亀森 康子 (自治医科大学附属さいたま医療センター)

萱島 道德 (日本臨床工学技士会)

菊地 龍明 (横浜市立大学附属病院)

黒川 美知代 (武蔵野赤十字病院)

西條 文人 (東北大学病院)

佐々木 庸浩 (伊奈病院)

長谷川 隆一 (獨協医科大学埼玉医療センター)



・同じ病院の参加者は一か所に集まります。他の病院の方とZoom上でグループとなり議論をします。

参加申込手順とご注意事項

参加申込手順

お申し込み

・応募要件を満たしていることを確認し、応募期間内にお申し込みください。
・10月8日(金)に、参加可否を代表者にメールでご連絡します。

参加決定～当日

〈開催1週間前〉

・セミナー当日のZoom入室方法のご案内を、メールでお送りいたします。
・6日前になっても届いていない場合は、事務局までお問い合わせください。

〈開催前日〉

・配布資料がある場合、ダウンロードURLを、メールでお送りいたします。

〈セミナー当日〉

・Zoomに接続してセミナーにご参加ください。
・セミナー当日はZoom入室方法などのお問い合わせは受け付けておりません。
※Zoomの設定方法は、本セミナー案内ページに掲載している説明資料をご確認ください。

ご注意事項

❖お申し込み前にご確認ください。

【受講環境】 (表面の「応募にあたって」をお読みください。)

✓Zoom・インターネットを利用可能な2台のPCを用意してください。
(タブレット・スマートフォンは使用不可)

✓2台のPCは異なるZoomアカウントでログインしてください。

✓2台のPCは、互いの音声を拾わないよう、別エリアに設置するなど配慮してください。

【注意事項】

① インターネット回線速度の確認及びPCの動作検証は受講者の皆様にて行ってください。

② インターネット接続の通信状態やPCの不具合により、本セミナーに参加できない場合や受講に不具合が生じた場合、一切責任は負いません。

【禁止事項】

① セミナーの録音・録画・スクリーンショットは固く禁止いたします。

② チャット等での誹謗中傷、参加者の情報公開は固く禁止いたします。

③ 必ず申込時に登録したお名前でご参加ください。

(入室時にお名前が違っていた場合は、「名前の変更」をお願いいたします)

【受講証明書について】

受講証明書は下記の3点をすべて満たした方に発行します。

① 本セミナーへのお申し込みがある

② セミナー開始から終了まで参加した記録がある (開始から30分以上の遅刻または途中退席があった方、他の参加者の画面で視聴したためにご自身の記録が残らなかった方には発行していません)

③ 事後アンケートへの回答がある

【複数聴講】

① セミナーの様態をプロジェクターで投影するなどして複数名で視聴しても結構です。ただし、視聴対象者は同じ施設に所属する職員に限定してください。

② 受講証明書はご登録をいただいた2名に発行します。

【開催後】

本セミナーは開催後の見逃し配信は行いません。